

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2019 № 237-п

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Гаврилово-Посадского муниципального района от 12.07.2017**

№ 332-п «Об утверждении Положения о порядке осуществления

муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения,

административного Регламента проведения проверок при

осуществлении муниципального контроля в области использования

**и охраны особо охраняемых природных территорий**

**местного значения» (в редакции от 11.12.2017 № 738-п)**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции от 03.08.2018), Администрация Гаврилово - Посадского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 12.07.2017 № 332-п «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, административного Регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения» (в редакции от 11.12.2017 № 738-п) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник

Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В.Ю. Лаптев**

Приложение к постановлению

администрации Гаврилово-Посадского

муниципального района

от 23.04.2019 № 237-п

И З М Е Н Е Н И Я

в постановление администрации

Гаврилово-Посадского муниципального района

от 12.07.2017 № 332-п «Об утверждении Положения

о порядке осуществления муниципального контроля

в областииспользования и охраны особо

охраняемых природных территорий местного значения,

административного Регламента проведения проверок

при осуществлении муниципального контроля

в области использования и охраны особо охраняемых

природных территорий местного значения»

(в редакции от 11.12.2017 № 738-п)

1. В приложении 1 к постановлению:

1) в первом абзаце слова «Положение об Управлении муниципального хозяйства Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области» изложить в следующей редакции:

«Положение об Управлении градостроительства и архитектуры Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области»;

2) п. 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Органом, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, является Управление градостроительства и архитектуры Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее - УГА Администрации).

3) п. 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Лицом, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, является главный специалист УГА Администрации (далее - уполномоченное лицо)»;

4) в пунктах 3.3, 3.3.1, 5.2 «УМХ» заменить на «УГА»;

5) п. 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также могут проводиться мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (в т.ч. плановые (рейдовые) осмотры).

При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы государственного контроля (надзора), уполномоченный орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений, содержащими в том числе и специальных профилактические мероприятия, направленные на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

6) п. 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. При проведении плановой проверки уполномоченное лицо органа муниципального контроля обязано использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов)»;

7) п. 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Основания и порядок проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3BCC9E89D017908B904F550065C9831C595FFB62DA64B496678A53BBB428s0K) № 294-ФЗ.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченным лицом органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки»;

8) пп.13 п. 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Уполномоченные лица обязаны:

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также направлять сведения в Единый реестр проверок федеральной государственной информационной системы».

2. В приложении 2 к постановлению:

1) п. 2 изложить в следующей редакции:

«2. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной административным регламентом осуществления контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – Регламент), обеспечивается Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района в лице уполномоченного структурного подразделения – Управления градостроительства и архитектуры Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее – УГА Администрации – уполномоченный орган)»;

2) в п. 3 подпункт 13) изложить в следующей редакции:

«13) Положение об Управлении градостроительства и архитектуры Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области».

3) п. 4 изложить в следующей редакции:

«4. Лицом, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному контролю в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Гаврилово-Посадского муниципального района, является главный специалист УГА Администрации»;

4) п. 6 изложить в следующей редакции:

«6. Основными задачами муниципального контроля ООПТ м. зн. являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований природоохранного законодательства при использовании и охране особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемых природных территорий;

- особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

Конечными результатами проведения проверок при осуществлении муниципального контроля являются:

- составление акта проверки;

- вынесение предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предложением юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля;

- вынесение предписаний по устранению нарушений требований с указанием сроков их исполнения;

- исполнение нарушителями ранее выданных предписаний об устранении нарушений;

- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с [Кодексом](consultantplus://offline/ref=81109DF9E366E940861BC4A3B241EEE3060E7409740FFD94F6F7C7C05AO9S5L) Российской Федерации об административных правонарушениях и применение мер административного воздействия в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=81109DF9E366E940861BDAAEA42DB2EC03022B077904F3C0ABA89C9D0D9C4D19O6S8L) Ивановской области от 24 апреля 2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;

- в случае установления факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке в границах особо охраняемой природной территории, ее функциональной зоны, режим особой охраны которых не допускает размещение объекта капитального строительства, в течение 5-ти дней с даты окончания проверки направить уполномоченному лицу органа местного самоуправления по работе с незаконными постройками уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающий указанный факт, для принятия соответствующих мер»;

5) п. 9 изложить в следующей редакции:

«9. Исполнение муниципального контроля ООПТ м.зн. включает в себя следующие административные процедуры:

1) рассмотрение обращений и заявлений;

2) принятие решения о проведении проверки;

3) проведение проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина;

4) проведение плановых проверок;

5) проведение внеплановых и предварительных проверок;

6) проведение документарной проверки;

7) проведение выездной проверки;

8) проведение проверок без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (в т.ч. плановые (рейдовые) осмотры и патрулирование);

9) проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, в т.ч. вынесение предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложением юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля;

10) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок»;

6) в пунктах 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 55, 57 «УМХ» заменить на «УГА»;

7) п. 32 изложить в следующей редакции:

«32. Плановая проверка проводится в форме:

- документарной проверки;

- выездной проверки.

При проведении плановой проверки уполномоченное лицо органа муниципального контроля обязано использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов)»;

8) наименование Главы 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. Проведение внеплановых и предварительных проверок»;

9) п. 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [абзацах "а"](consultantplus://offline/ref=F51EC3E4BA12E1F5675916E1839FC06008019876EE7A9B7490A0EB345C7A39EDB12A09CBCA66F5215B6F5EdFHEH) и "б" п. 2 ст. [6](consultantplus://offline/ref=F51EC3E4BA12E1F5675916E1839FC06008019876EE7A9B7490A0EB345C7A39EDB12A09CBCA66F5215B6F5EdFHFH) настоящего раздела, уполномоченным лицом органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [абзацах "а"](consultantplus://offline/ref=F51EC3E4BA12E1F5675916E1839FC06008019876EE7A9B7490A0EB345C7A39EDB12A09CBCA66F5215B6F5EdFHEH) и "б" п. 2 ст. [6](consultantplus://offline/ref=F51EC3E4BA12E1F5675916E1839FC06008019876EE7A9B7490A0EB345C7A39EDB12A09CBCA66F5215B6F5EdFHFH) настоящего раздела, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки»;

10) п. 63 изложить в следующей редакции:

«63. В журнале учета проверок, который ведется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, муниципальным природоохранным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, осуществляющего контроль, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального природоохранного инспектора, проводящего проверку, его подпись.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Кроме того, уполномоченное лицо обязано сведения о проверке направлять в Единый реестр проверок федеральной государственной информационной системы».

11) наименование Главы 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. Проведение проверок без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (в т.ч. плановые (рейдовые) осмотры и патрулирование)»;

12) п. 65 изложить в следующей редакции:

«65. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования Территорий ООПТ м.зн. проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров установлен постановлением Администрации от 11.03.2015 № 104-п «Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Гаврилово-Посадского муниципального района»;

13) п. 69 изложить в следующей редакции:

«66. В ходе обследования осуществляются сбор и анализ информации по основным направлениям муниципального контроля ООПТ м. зн., оценивается состояние территорий и природных объектов, обнаруженные нарушения фиксируются с помощью фотосредств.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [абзацах "а"](consultantplus://offline/ref=F51EC3E4BA12E1F5675916E1839FC06008019876EE7A9B7490A0EB345C7A39EDB12A09CBCA66F5215B6F5EdFHEH) и "б" п. 2, ст. [6](consultantplus://offline/ref=F51EC3E4BA12E1F5675916E1839FC06008019876EE7A9B7490A0EB345C7A39EDB12A09CBCA66F5215B6F5EdFHFH), Главы 14»;

14) Пункты 67-73 отнести к главе 15.

15) наименование Главы 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, в т.ч. вынесение предостережений »;

16) Главу 16 изложить в следующей редакции:

«74. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы государственного контроля (надзора), уполномоченный орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений, содержащими в том числе и специальных профилактические мероприятия, направленные на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

75. Программа профилактики должна включать следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайтах в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с п.3.2 Положения о порядке осуществления муниципального лесного контроля а территории населенных пунктов Гаврилово-Посадского городского поселения; предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований;

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований выдается при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями; содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено); содержащихся в информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления; содержащейся в информации, поступившей из средств массовой информации; также условиями для выдачи предостережения являются: отсутствие подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, окружающей среде и т.д., а также, если юридические лица, индивидуальные предприниматели ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.   
    При объявлении предостережения орган муниципального контроля предлагает подконтрольным субъектам принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.   
    Подконтрольный субъект имеет возможность подачи возражений, при этом он должен не только указать стандартную информацию о себе (наименование, ИНН), о полученном предостережении (дата составления, номер), но и обосновать свою позицию в отношении названных в предостережении действий. В течение 20 рабочих дней со дня получения возражений контрольно-надзорный орган направляет ответ. При отсутствии возражений юридическое лицо, подконтрольный субъект в указанный в предостережении срок должен направить в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения.

В случае непредставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уведомления об исполнении предостережения хозяйствующий субъект может быть привлечен к административной ответственности по ст. 19.7. КоАП РФ «Непредставление сведений (информации)»;

17) с Главы 16 сквозную нумерацию пунктов начинать с цифры «74»;

18) п. 81 изложить в следующей редакции:

«81.Уполномоченный органа направляет материалы проверки:

1) в органы, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, – при выявлении нарушений природоохранного законодательства или иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, за которые установлена административная ответственность;

2) в правоохранительные органы – при обнаружении достаточных данных, указывающих на признаки преступления в действиях (бездействии) должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина признаков состава преступления;

3) уполномоченному лицу органа местного самоуправления по работе с незаконными постройками - в случае установления факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке в границах особо охраняемой природной территории, ее функциональной зоны, режим особой охраны которых не допускает размещение объекта капитального строительства».